

План мероприятий по реализации Единой модели профориентации (далее - ЕМП) для обучающихся 6-11 классов
общеобразовательных организаций ЗАТО Северск в 2025/26 учебном году

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Результат исполнения | Ответственный |
|----------|--|------------------------|--|---|
| 1 | Сформировать список общеобразовательных организаций и количество обучающихся в них для участия в ЕМП «Билет в будущее» в 2025 году, исходя из доведенного общего количества. | до 21.05.2025г. | Исполнено | Управление образования Администрации ЗАТО Северск МАУ ЗАТО Северск «РЦО» |
| 2 | Определить педагогов-навигаторов в соответствии с запланированным количеством обучающихся/классов для организации участия обучающихся 6-11 классов в мероприятиях ЕМП «Билет в будущее». | до 21.05.2025г. | Исполнено | Образовательные организации |
| 3 | Определить ответственное лицо (территориального администратора) из числа сотрудников территориального органа, осуществляющего управление в сфере общего образования, ответственного за все процессы и взаимодействия в рамках реализации ЕМП. | до 30.05.2025г. | Исполнено | Управление образования Администрации ЗАТО Северск МАУ ЗАТО Северск «РЦО» |
| 4 | Определить уровень реализации Единой модели профориентации для обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, учитывая, что базовый уровень с 2025/26 учебного года рекомендован при работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями, а также малокомплектным общеобразовательным учреждениям и может составлять не более 25% общеобразовательных учреждений муниципалитета. | до 22.08.2025г. | Заполненную форму с выбранным уровнем прислать на адрес rco@seversk.gov70.ru в формате Excel (Приложение 2 к настоящему письму). | МАУ ЗАТО Северск «РЦО» Общеобразовательная организация |

| | | | | |
|---|---|------------------|---|--|
| 5 | Определить распорядительным актом общеобразовательной организации ответственное лицо (администратор) за реализацию мероприятий ЕМП (должность не ниже заместителя руководителя) | до 22.08.2025г. | Заполненную форму прислать на адрес rco@seversk.gov70.ru в формате Word (Приложение 2 к настоящему письму). | МАУ ЗАТО Северск «РЦО» Общеобразовательная организация |
| 6 | Провести мониторинг готовности реализации ЕМП «Билет в будущее» в 2025/26 учебном году в общеобразовательных организациях. | до 22.08.2025г. | Заполненную форму прислать на адрес rco@seversk.gov70.ru в формате Word (Приложение 3 к настоящему письму). | МАУ ЗАТО Северск «РЦО» Общеобразовательная организация |
| 7 | Обеспечить разработку плана профориентационной работы на 2025/26 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации ЕМП и в соответствии с региональным Планом профориентационных мероприятий, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся общеобразовательных организаций Томской области на 2025/26 учебных год. | до 30.08.2025 г. | Разместить планы профориентационной работы на 2025/26 учебный год на информационных ресурсах | МАУ ЗАТО Северск «РЦО» Общеобразовательная организация |
| 8 | Предусмотреть в расписании занятий (6-11 классы) проведение еженедельных профориентационных уроков «Россия – мои горизонты» (1 час). | до 30.08.2025 г. | Наличие в расписании занятий (6-11 классы) проведение еженедельных профориентационных уроков «Россия – мои горизонты» (1 час). | Общеобразовательная организация |

| | | | | |
|----|--|----------------------------------|--|---|
| 9 | Организовать прохождение инструктажа ответственными лицами (администраторами) за реализацию мероприятий ЕМП в общеобразовательных организациях и интенсивна администрации школ на платформе «Билет в будущее». | до 30.09.2025 г. | Не предусмотрено. Результат исполнения представляется региональным оператором в виде статистических данных. | Общеобразовательная организация |
| 10 | Обеспечить подтверждение согласий на обработку персональных данных назначенных педагогов-навигаторов ЕМП «Билет в будущее». | до 15.09.2025г. | Обеспечить подтверждение согласий на обработку персональных данных в личных кабинетах педагогов-навигаторов на платформе ЕМП «Билет в будущее». | Администратор общеобразовательной организации, педагоги-навигаторы. |
| 11 | Обеспечить обучение педагогов-навигаторов в рамках программы повышения квалификации. | до 18.10.2025г. | Не предусмотрено. Результат исполнения представляется региональным оператором в виде статистических данных. | Администратор общеобразовательной организации, педагоги-навигаторы. |
| 12 | Обеспечить формирование списка обучающихся, участвующих в ЕМП «Билет в будущее». | до 15.09.2025г. | Обеспечить загрузку списка обучающихся на платформе ЕМП «Билет в будущее». | Администратор общеобразовательной организации, назначенные педагоги-навигаторы. |
| 13 | Обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся младше 14 лет и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, участвующих в ЕМП «Билет в будущее». | до 1 октября 2025г. | Организовать загрузку скан-копий в личные кабинеты обучающихся, оригиналы направить в МАУ ЗАТО Северск «РЦО» по адресу: г. Северск, ул. Ленина, 38, каб. 208 | Администратор общеобразовательной организации, назначенные педагоги-навигаторы. |
| 14 | Обеспечить реализацию мероприятий ЕМП в соответствии с Методическими рекомендациями, инструкциями и порядком. | в течении 2025/26 учебного года. | Отчет по запросу. | МАУ ЗАТО Северск «РЦО», Администраторы общеобразовательных организаций. |

| | | | | |
|----|---|--|--|------------------------|
| 15 | Провести мониторинг выполнения показателей ЕМП «Билет в будущее» в 2025/26 учебном году в общеобразовательных организациях. | В течении 2025/26 учебного года (по запросу) | Информацию о проделанной работе необходимо представить на адрес rkc@tgpc.tomsk.ru в соответствии с запрашиваемой формой. | МАУ ЗАТО Северск «РЦО» |
|----|---|--|--|------------------------|