

Томская область Администрация закрытого административно-территориального образования Северск
Управление образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 89»
636000, г. Северск, Томская область, ул. Строителей, 38

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 89»
А.Е.Монич
Приказ № 86/18 от 01.09.2025

**ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
МБОУ «СОШ № 89»
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Итог контроля, форма отчета
		АВГУСТ		
I. Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1	Основные образовательные программы (ООП) и адаптированные основные образовательные программы (АООП), программы курсов внеурочной деятельности	- Проверка ООП НОО на соответствие ФОП НОО и ФГОС НОО от 31.05.2021 - ООП ООО на соответствие ФОП ООО и ФГОС ООО от 31.05.2021, - ООП ООО на соответствие ФОП и ФГОС ООО от 17.12.2010, - ООП СОО на соответствие ФОП и ФГОС СОО от 17.05.2012	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	<i>Административное совещание Справка</i>
		- Проверка АООП на соответствие ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС УО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФАОП		

		<ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг начала обязательных к реализации ФРП: ООО История, обществознание. Новые редакции СОО История, обществознание. Новые редакции 		
--	--	---	--	--

II. Качество содержания и реализации образовательной деятельности

2	Мониторинг учебно-методических условий реализации программ (в соответствии с п.36 ФГОС НОО, п.37 ФГОС ООО, п.27 ФГОС СОО). Готовность библиотеки к новому учебному году.	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка УМК, контроль обеспечением учебников и учебными пособиями обучающихся, в том числе по обновленным ФГОС 	Заместитель директора по УВР, педагог - библиотекарь	<i>Административное совещание</i> Справка, перечень учебников и учебных пособий
		<ul style="list-style-type: none"> - Анализ локальных актов внесение изменения в соответствии с изменениями в законодательстве, утверждение изменений в школе на начало учебного года 	Директор школы, Заместитель директора по УВР, МР	Приказ об организованном начале учебного года
3	Инструктаж работников школы на начало учебного года	Оформление журналов техники безопасности, листов ознакомления с локальными актами	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	<i>Административное совещание</i> Справка
4	Соблюдение НПА. Соответствие СанПиН. Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)	Соответствие изменениям: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 16.12.2024 N 12 с 1 сентября 2025 года; постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.03.2025 N 2 с 1 сентября 2025 года.	Заместитель директора по УР, зам. директора по АХЧ	<i>Административное совещание</i> Справка

	безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2			
--	--	--	--	--

СЕНТЯБРЬ

I. Качество содержания и реализации образовательной деятельности

1	Мониторинг качества преподавания уроков	-посещение уроков, внеурочных занятий (в соответствии с графиком)	Заместитель директора по УВР, МР	<i>Административное совещание</i> Справка по итогам посещения уроков
		-анализ адаптации первоклассников в соответствии со ступенчатым режимом по СанПиН	Заместитель директора по УВР, МР	<i>Административное совещание</i> Справка
		-посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Заместитель директора по УВР, МР	<i>Административное совещание</i> Справка по итогам посещения уроков
2	Мониторинг индивидуальной работы обучающихся	-выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, одаренных обучающихся	Учителя-предметники, классные руководители	Списки обучающихся
3	АИС «Сетевой город. Образование»	-контроль заполнения личных карточек обучающихся.	Заместитель директора по УВР, секретарь школы	<i>Административное совещание</i> Справка по итогам посещения уроков
4	Листки здоровья обучающихся	-своевременное заполнение	Заместитель директора по ВР	Наличие журнала здоровья
5	Организация профильного обучения в 10-11 классах	-удовлетворенность запросов обучающихся. Организация сетевого взаимодействия.	Заместитель директора по УВР	<i>Административное совещание</i> Справка
6	Организация индивидуального обучения на дому	-наличие ИУП, КТП	Заместитель директора по УВР	<i>Административное совещание</i> Справка

II. Качество образовательных результатов

1	Мониторинг предметных результатов обучающихся			
1.1.	Стартовая диагностика обучающихся 5 классов	<ul style="list-style-type: none"> - стартовая диагностика по русскому языку в форме диктанта с грамматическим заданием - стартовая диагностика по математике в форме контрольной работы 	Заместитель директора по УВР	<i>Административное совещание Справка</i>
1.2.	Стартовая диагностика обучающихся 10 классов	<ul style="list-style-type: none"> - стартовая диагностика по русскому языку в форме контрольной работы - стартовая диагностика по математике в форме контрольной работы - стартовая диагностика по предметам углубленного уровня (в зависимости от профиля обучения) 	Заместитель директора по УВР	<i>Административное совещание Справка</i>
2	Мониторинг метапредметных результатов обучающихся			
2.1.	Стартовая диагностика обучающихся 1 классов «Готовность к обучению»	-комплексная работа	Заместитель директора по УВР	<i>Административное совещание Справка</i>
2.2.	Стартовая диагностика обучающихся 5 классов	-психолого-педагогическая диагностика	Педагог – психолог	<i>Административное совещание Справка</i>
2.3.	Стартовая диагностика обучающихся 10 классов	-психолого-педагогическая диагностика	Педагог – психолог	<i>Административное совещание Справка</i>
3	Распределение выпускников 9, 11 классов	-мониторинг конкурентоспособности выпускников	Заместитель директора по УВР	<i>Административное совещание Отчет</i>
III. Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса				
1	Организация урочной и внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - проверка на соответствие гигиеническим требованиям и санитарным нормам и правилам. 	Заместитель директора по УВР	<i>Административное совещание Справка</i>

		- анализ расписания на соответствие СанПиН и методическим рекомендациям ФГБНУ «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»		
2	Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации.	-проверка официального сайта ОО. Требования к структуре официального сайта образовательной организации (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №1493 от 04.08.2023)	Директор	<i>Административное совещание Справка</i>
3	Укомплектованность организации педагогическими, руководящими и иными работниками. Соответствие норм продолжительности рабочего времени, особенностей режима работы и времени отдыха педагогических работников с требованиями приказов № 268 от 04.04.2025, № 269 от 04.04.2025	-тарификация, штатное расписание, должностные инструкции, дополнительные соглашения и пр.	Директор	Утвержденная тарификация, штатное расписание
4	Анализ ЭОР, используемых в МБОУ «СОШ № 89», федеральному перечню в соответствии с приказом Минпросвещения РФ №551 от 23.07.2025г.	-проверка РП на соответствие	Заместитель директора по УВР	<i>Административное совещание Справка</i>
ОКТЯБРЬ				
I. Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	-проверка электронного журнала, бумажных журналов, в том числе обучающихся на дому	Заместитель директора по УВР	<i>Административное совещание Справка</i>
		-выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Заместитель директора по УВР, ВР	<i>Административное совещание Справка</i>

		-проверка реализации программы воспитания	Заместитель директора по ВР	<i>Административное совещание Отчет о реализации программы воспитания</i>	
2	Мониторинг качества преподавания уроков	- посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности;	Заместитель директора по УВР, ВР, УМР	<i>Административное совещание Справка по итогам посещения уроков</i>	
		- адаптация обучающихся 1,5, 10 классов	Заместитель директора по УВР, ВР, УМР, классные руководители, педагог - психолог	<i>Административное совещание Справка</i>	
НОЯБРЬ					
I. Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1	Мониторинг качества преподавания уроков	- посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности: «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	<i>Административное совещание Справка по итогам посещения уроков</i>	
2	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	- посещение индивидуальных консультаций, уроков в рамках ИУП	Зам. директора по УР	<i>Справка по итогам посещения индивидуальных занятий</i>	
3	Мониторинг содержания образования	- проверка реализации ООО: История, обществознание СОО: История, обществознание ООО: - ФРП по «Истории» («История нашего края») - ФРП по «Обществознанию», - Исключение предмета «ОДНКНР», - ФРП по отдельным предметам, СОО: ФРП по отдельным предметам	Заместитель директора по УВР	<i>Административное совещание Справка</i>	
ДЕКАБРЬ					
I. Качество содержания и реализации образовательной деятельности					

1	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	-проверка электронного журнала, журналов обучающихся на дому	Заместитель директора по УВР	<i>Административное совещание</i> Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		-выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Заместитель директора по УВР	
		-проверка реализации программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Отчет о реализации программы воспитания
2	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	-проверка занятий с обучающимися на дому	Заместитель директора по УВР	<i>Административное совещание</i> Справка по итогам проверки

II. Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

1	Мониторинг аттестации педагогических сотрудников в 2025 году	-анализ и выявление аттестуемых педагогов	Заместитель директора по УМР	<i>Административное совещание</i> Справка о результатах аттестации Сбор информации для проведения самообследования.
2	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации в 2025 году	-сбор информации с учетом изменений в ст.46 пп.3, 5.1 Закона об образовании	Заместитель директора по УВР	Сбор информации для проведения самообследования.

ЯНВАРЬ

I. Качество содержания и реализации образовательной деятельности

1	Мониторинг качества преподавания уроков	- посещение уроков 9,11 классов «Подготовка к ГИА»	Заместитель директора по УВР , руководители ШМО	<i>Административное совещание</i> Справка по итогам посещения уроков
2	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	- посещение индивидуальных консультаций с обучающимися при подготовке к ГИА	Заместитель директора по УВР , руководители ШМО	Заседание ШМО

ФЕВРАЛЬ				
I. Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1	Мониторинг качества преподавания уроков	- посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП курирующими завучами	Заместитель директора по УВР , ВР, руководители ШМО	<i>Административное совещание</i> Справка по итогам посещения уроков
МАРТ				
I. Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	-проверка электронного журнала, бумажных журналов обучающихся на дому	Заместитель директора по УВР	<i>Административное совещание</i> Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		-выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Заместитель директора по УВР	<i>Административное совещание</i> Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		-проверка реализации программы воспитания	Заместитель директора по ВР	<i>Административное совещание</i> Отчет о реализации программы воспитания
2	Мониторинг дополнительного образования (в.т.ч. платные образовательные услуги)	Проверка документации ДПО: программы, журналы, таблицы посещения	Заместитель директора по ВР	<i>Административное совещание</i> Справка
3	Мониторинг качества преподавания уроков	- посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности;	Заместитель директора по УВР, ВР, УМР	<i>Административное совещание</i> Справка по итогам посещения уроков
4	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций при подготовке к ГИА	Заместитель директора по УВР	<i>Административное совещание</i> Справка

5	Мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся	Сбор информации по участию обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и пр. для проведения самообследования, в том числе обучающихся с ОВЗ	Директор, заместитель директора по УВР, ВР, МР	Отчет по самообследованию
---	--	--	--	---------------------------

АПРЕЛЬ

I. Качество содержания и реализации образовательной деятельности

1	Мониторинг качества преподавания уроков	- посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности;	Заместитель директора по УВР, ВР, УМР	<i>Административное совещание</i> Справка по итогам посещения уроков
2	Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности	-выполнение индивидуальных и групповых проектных работ на уровне НОО и ООО	Заместитель директора по УВР	Школьная научно-практическая конференция
		-защита индивидуального проекта на уровне СОО.	Заместитель директора по УВР	Протокол защиты ИП

II. Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

1	Формирование функциональной грамотности обучающихся	-проверка читательской грамотности в 2 – 4 классах	Заместитель директора по УВР	<i>Административное совещание</i> анализ результатов мониторингов
		- проверка финансовой грамотности в 5-9 классах	Заместитель директора по УВР	<i>Административное совещание</i> анализ результатов мониторингов

III. Качество образовательных результатов

1	Подготовка и проведение всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году (Приказ 991 от 7.05.2025)	-всероссийские проверочные работы: 4,5-8,10 классы	Заместитель директора по УВР	Организация проведения. Справка по итогам
---	--	--	------------------------------	--

МАЙ

I. Качество образовательных результатов

Мониторинг предметных результатов обучающихся

1	
---	--

1.1	Промежуточная аттестация предметов учебного плана	-промежуточная аттестация в соответствии с формами, указанными в учебном плане	Заместитель директора по УВР	Протоколы промежуточной аттестации
1.2.	Проведение всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году (Приказ 991 от 7.05.2025)	-всероссийские проверочные работы: 4,5-8,10 классы	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам

II. Качество содержания и реализации образовательной деятельности

1	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	-проверка электронного журнала/ бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		-выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		-проверка реализации программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Отчет о реализации программы воспитания
	Удовлетворенность родителей и обучающихся содержанием образования	-анонимное анкетирование «удовлетворенность содержанием образования» обучающихся и их родителей	Директор	Обработка и анализ результатов анкетирования. Педагогический совет

III. Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

1	Эффективность использования времени, отведенного на реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений	Беседа с учителями- предметниками, опрос обучающихся и их родителей, сбор информации по части, формируемой участниками образовательных отношений, на 2026-2027 учебный год	Директор	Обработка и анализ результатов опроса
---	---	--	----------	---------------------------------------

ИЮНЬ

I. Качество содержания и реализации образовательной деятельности

1	Мониторинг качества образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников	-анализ результатов ГИА, ГВЭ	Заместитель директора по УВР	Справка о результатах сдачи ГИА
---	---	------------------------------	------------------------------	---------------------------------

2	Выдача аттестатов об основном и среднем общем образовании. Анализ востребованности выпускников (июнь-сентябрь)	Выдача аттестатов. (Приказ Минпросвещения 546 от 05.10.2020) Сбор информации о трудоустройстве выпускников	Заместитель директора по УВР	Книги выдачи аттестатов. Сводные ведомости. Отчет о трудоустройстве выпускников